

**Zasady funkcjonowania Gminnego Przedszkola w ZSP w Wólce Radzywińskiej  
w okresie ogłoszonego stanu epidemii w związku z zagrożeniem zakażeniem  
koronawirusem SARS-CoV-19**

**§ 1.**

1. „Zasady funkcjonowania Gminnego Przedszkola w ZSP w Wólce Radzywińskiej w okresie ogłoszonego stanu epidemii w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem SARS-CoV-19”, zwane dalej „zasadami”, obowiązują od dnia 25 maja 2020 r. do czasu odwołania stanu epidemii przez organy nadrzędne.
2. Niniejsze zasady ustala się w celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim osobom przebywającym na terenie przedszkola i ochrony przed rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej COVID-19.
3. Zasady obowiązują wszystkich pracowników zatrudnionych w Gminnym Przedszkolu w ZSP w Wólce Radzywińskiej niezależnie od formy zatrudnienia, rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola oraz osoby trzecie przebywające na terenie placówki.
4. Za zapewnienie stosowania w placówce niniejszych zasad, odpowiada dyrektor Gminnego Przedszkola w ZSP w Wólce Radzywińskiej

**§ 2.**

1. W okresie ogłoszonej epidemii przedszkole pracuje w godzinach od 7.00 do 16.00.
2. Liczba dzieci w jednej grupie przedszkolnej może maksymalnie wynosić 12, przy czym minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na 1 dziecko i opiekuna.
3. W szczególnych przypadkach liczba dzieci w grupie może być zwiększona o 2 dzieci, w uzgodnieniu z organem prowadzącym przedszkole.
4. W związku ze zróżnicowaniem metrażu poszczególnych sal zajęć, dopuszczalna liczba dzieci może być mniejsza.

**§ 3.**

1. W przedszkolu wydziela się strefy dostępne dla rodziców i osób trzecich, w częściach wspólnych placówki, oznaczone żółto-czarną taśmą.
2. Wejście rodzica lub osoby trzeciej do strefy zarezerwowanej dla dzieci i pracowników przedszkola, jest możliwe po uzgodnieniu z dyrektorem lub upoważnionym pracownikiem przedszkola, z zachowaniem obowiązujących rygorów sanitarnych.
3. Podczas pobytu w przedszkolu, dzieci i ich opiekunowie oraz inni pracownicy, nie muszą zakrywać ust i nosa, jeżeli nie jest to wskazane w przepisach prawa, wytycznych Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego a także w niniejszych zasadach.
4. Wszyscy pracownicy wyposażeni są w środki ochrony indywidualnej, które mają obowiązek stosować w sytuacji kontaktu z rodzicem lub osobą trzecią, a także w sytuacji konieczności bezpośredniego kontaktu z dzieckiem lub innym pracownikiem.
5. Rodziców i osoby trzecie wchodzące do przedszkola, obowiązuje dezynfekcja rąk środkiem udostępnionym przed wejściem do placówki oraz zastosowanie własnych maseczek i rękawiczek jednorazowych.

6. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do organu prowadzącego przedszkole, właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

#### **§ 4.**

1. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:
  - 1) sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w przedszkolu;
  - 2) dozowniki płynu do dezynfekcji rąk - przed wejściem do budynku, w salach zajęć, w toaletach oraz w miejscu przygotowywania posiłków,
  - 3) środki ochrony osobistej dla każdego pracownika, oraz ogólnodostępne rękawiczki i maseczki ochronne dla pracowników mających kontakty z osobami trzecimi, w tym rodzicami i dostawcami;
  - 4) plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk i instrukcje stosowania środków do dezynfekcji rąk, umieszczone w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz przy dozownikach z płynem;
  - 5) pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
  - 6) pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed zakażeniem koronawirusem oraz procedurę postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia u dziecka lub pracownika.
2. Dyrektor w szczególności:
  - 1) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
  - 2) dba o to, by w salach, w których spędzają czas dzieci, nie było zabawek i innych przedmiotów, których nie można skutecznie umyć i zdezynfekować;
  - 3) komunikuje się na bieżąco z rodzicami, telefonicznie lub mailowo, w sprawach dotyczących bezpieczeństwa zdrowotnego dzieci;
  - 4) kontaktuje się z rodzicami telefonicznie, w przypadku podejrzenia wystąpienia u dziecka choroby COVID-19;
  - 5) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka lub pracownika;
  - 6) współpracuje ze służbami sanitarnymi adekwatnie do zaistniałej sytuacji i potrzeb;
  - 7) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem;
  - 8) zapewnia organizację pracy przedszkola, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą się opiekowali w miarę możliwości stali opiekunowie.

#### **§ 5.**

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest:

- 1) stosować zasady profilaktyki zdrowotnej, w tym regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą oraz odkażanie środkiem dezynfekującym, zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
  - 2) kasłać i kichać w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia;
  - 3) dezynfekować ręce przed wejściem do budynku, zgodnie z zasadami dezynfekcji rąk;
  - 4) informować dyrektora lub inną upoważnioną osobę o wszelkich objawach chorobowych zaobserwowanych u dzieci;
  - 5) zachowywać dystans min. 1,5 m w kontaktach z innymi osobami i dziećmi;
  - 6) przestrzegać procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem;
  - 7) stosować środki ochrony indywidualnej, w które został wyposażony przez dyrektora, zgodnie z zasadami określonymi przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.
2. Pracownicy pomocniczy – intendent, dozorca, robotnik gospodarczy oraz personel kuchenny, nie może mieć kontaktu z dziećmi oraz nauczycielami i pomocami nauczyciela.
3. Pomoce nauczyciela / woźne oddziałowe w szczególności:
- 1) myją i/lub dezynfekują podłogi i inne powierzchnie w ciągach komunikacyjnych;
  - 2) myją i/lub dezynfekują poręcze przy schodach, włączniki światła, klamki, uchwyty, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie);
  - 3) myją i dezynfekują toalety dla personelu i dzieci – w tym szczególnie klamki, uchwyty i pokrętła przy urządzeniach sanitarnych;
  - 4) wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
  - 5) myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej porządkowej;
  - 6) myją, dezynfekują zabawki i przedmioty, którymi bawią się dzieci, zanim będzie z nich chciało skorzystać kolejne dziecko / raz na godzinę;
  - 7) ustawiają leżaki do odpoczynku z zachowaniem co najmniej 2 m odległości od siebie;
  - 8) przestrzegają zasady, że każde dziecko ma swój leżak;
  - 9) zachowują zasady oddzielnego przechowywania leżaków i pościeli, tak by nie stykały się ze sobą;
  - 10) dezynfekują leżaki raz w tygodniu w piątek lub zawsze w przypadku, gdy dojdzie do kontaktu z innym dzieckiem;
  - 11) wykonują prace porządkowe i sanitarne w rękawiczkach, stosując zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania;
  - 12) wykonują inne stałe prace określone w zakresie czynności na danym stanowisku pracy.
4. Pracownik gospodarczy/sprzątaczką:
- 1) utrzymuje porządek i czystość na terenie wokół budynku przedszkola;
  - 2) dezynfekuje klamkę przy furtce wejściowej i poręcze przy schodach prowadzących do wejścia głównego, każdorazowo po przejściu większej (kilkuosobowej) grupy osób;
  - 3) nadzoruje stosowanie przez rodziców i osoby trzecie wchodzące do przedszkola obowiązujących zasad (dezynfekcja rąk, rękawiczki, maseczki);
  - 4) monitoruje stosowanie się rodziców do zasad przyprawiania i odprowadzania dzieci w strefie dla nich przeznaczonej;

- 5) utrzymuje w czystości i dezynfekuje na koniec każdego dnia sprzęty i urządzenia na placu zabaw.
5. Nauczyciele w szczególności:
- 1) monitorują warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodna z ustaleniami, występowanie objawów chorobowych u dzieci, dostępność środków czystości i ochrony osobistej, inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
  - 2) monitorują przestrzeganie przez rodziców zakazu przynoszenia przez dziecko do przedszkola zabawek i przedmiotów zabranych z domu;
  - 3) dbają o to, by dzieci regularnie myły ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
  - 4) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia, przynajmniej raz na godzinę, a jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
  - 5) prowadzą zabawy ruchowe i ćwiczenia gimnastyczne przy otwartych oknach;
  - 6) przestrzegają zasady rotacyjnego korzystania z placu zabaw i przestrzeni wspólnych przedszkola, w tym szatni i korytarzy;
  - 7) dbają o to, by dzieci nie skupiały się i nie przebywały w bliskim kontakcie z innymi dziećmi w trakcie swobodnej zabawy w sali lub na placu zabaw;
  - 8) nie organizują aktywności sprzyjających bliskiemu kontaktowi między dziećmi;
  - 9) sprawdzają czy leżaki do odpoczynku ustawione są w odstępach co najmniej 2 metrów od siebie;
  - 10) w miarę możliwości zachowują w kontaktach z dziećmi i innymi pracownikami dystans 1,5 m.
  - 11) mierzą dziecku temperaturę w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u dziecka i podejmują postępowanie opisane w § 9.

## § 6.

1. Rodzic przyprowadza i odbiera dziecko w godzinach określonych przez siebie w deklaracji.
2. Proces przyprowadzania i odbierania dzieci jest nadzorowany przez wyznaczonego przez dyrektora pracownika.
3. W przypadku zgromadzenia się przed wejściem kilkorga rodziców z dziećmi – czekają oni przed budynkiem na sygnał do wejścia, dany przez wyznaczonego pracownika przedszkola, z zachowaniem odstępu co najmniej 1,5 m od innego rodzica z dzieckiem, oraz w maseczce lub innej formie zakrywania ust i nosa. Dziecko, które ukończyło 4 lata również ma założoną maseczkę.
4. Rodzic wchodzi z dzieckiem do szatni i pomaga mu się rozebrać, następnie wyznaczony pracownik/opiekun przejmuje dziecko i odprowadza je do jego grupy. Rodzic pozostaje w wyznaczonej dla niego strefie i następnie opuszcza przedszkole.
5. Pracownik po odebraniu dziecka od rodzica, rejestruje czas jego wejścia, po czym odprowadza do sali. Tam dziecko myje ręce i pozostaje pod opieką nauczyciela.
6. W przypadku zaobserwowania przez pracownika przejmującego dziecko od rodziców, niepokojących objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji.
7. Dyrektor lub osoba go zastępująca przeprowadza rozmowę z rodzicem, sugerującą konieczność kontaktu z lekarzem i podejmuje decyzję o przyjęciu lub nie dziecka do przedszkola.

8. W przypadku pozostawienia dziecka w przedszkolu i wystąpienia u niego objawów chorobowych, rodzic jest telefonicznie informowany o konieczności niezwłocznego odebrania dziecka i kontaktu z lekarzem, a następnie o konieczności przekazania dyrektorowi informacji zwrotnej dotyczącej zdrowia dziecka.
9. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica lub innej osoby upoważnionej, imienia i nazwiska dziecka oraz nazwy grupy, pracownikowi dyżurującemu przy głównych drzwiach wejściowych do budynku.
10. Wyznaczony pracownik udaje się po dziecko, przyprowadza i przekazuje osobie odbierającej, w wyznaczonej do tego strefie.
11. W przypadku, gdy dzieci przebywają na placu zabaw, odbiór dziecka odbywa się przy furtce/bramce wejściowej. Osoba odbierająca dziecko nie wchodzi na plac zabaw.

## § 7.

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom na dotychczasowych zasadach.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Pracownicy kuchni w szczególności:
  - 1) dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
  - 2) myją ręce każdorazowo:
    - a) przed rozpoczęciem pracy,
    - b) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
    - c) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
    - d) po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
    - e) po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
    - f) po skorzystaniu z toalety,
    - g) po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
    - h) po jedzeniu i piciu;
  - 3) myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
  - 4) odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
  - 5) wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie;
  - 6) jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
  - 7) przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans, zgodny z obowiązującymi przepisami;
  - 8) po zakończonej pracy dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora przedszkola;
  - 9) myją naczynia i sztućce w zmywarce w temperaturze 60° C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
6. Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu z bezpośrednimi opiekunami dzieci.
7. Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w swoich salach.
8. Po spożyciu przez dzieci posiłku wyznaczony pracownik (woźna oddziałowa) dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzeseł (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.

9. Posiłki dzieciom podają pomoce nauczyciela/woźne oddziałowe.

### § 8.

1. Przedszkole nie organizuje wyjść poza teren przedszkola.
2. W przypadku, gdy pogoda na to pozwala, dzieci korzystają z przedszkolnego placu zabaw.,
3. Do szatni poszczególne grupy dzieci wchodzi rotacyjnie.
4. Każda grupa ma swój wydzielony i oznakowany teren do zabawy.
5. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw dopuszczone do użytku, na zakończenie każdego dnia są czyszczone i dezynfekowane przez pracownika gospodarczego.
6. Plac zabaw jest zamknięty dla rodziców, osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

### § 9.

1. W przedszkolu wyznaczono pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki, przyłbicę i fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk. W przypadku większej ilości osób wymagających izolacji uruchomione zostanie dodatkowe pomieszczenie. Nauczyciel i osoba z personelu obsługowego pracujący z dziećmi mogą także wyznaczyć miejsce w sali z zachowaniem dystansu 2 metrów od zdrowych dzieci.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka takich jak: gorączka, kaszel, duszności, ból brzucha, biegunka, utrata smaku bądź węchu, dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe udaje się z dzieckiem do pomieszczenia izolacji i niezwłocznie informuje o tym dyrektora placówki, wypełnia kartę informacyjną o stanie zdrowia dziecka do niniejszej procedury. W pomieszczenie do izolacji nie może przebywać żadna inna osoba. Zalecana odległość nauczyciela od dziecka – 2 metry. Nauczyciel monitoruje stan zdrowia dziecka i co 15 minut sprawdza temperaturę jego ciała.
4. Dyrektor lub wskazany przez dyrektora nauczyciel telefonicznie kontaktuje się z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka i wzywa go do niezwłocznego odbioru dziecka z przedszkola.
5. Jeden z opiekunów – przebywa z dzieckiem w pomieszczeniu do izolacji do momentu odbioru dziecka przez rodzica a drugi opiekun- jeśli to możliwe przeprowadza dzieci do innej, pustej sali lub ogrodu przedszkolnego, a sala w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest poddana myciu i dezynfekcji.
6. Rodzic wypełnia kartę informacyjną o stanie zdrowia dziecka ,którą otrzymał od Nauczyciela. Po przyjeździe rodzica dziecko jest już pod jego opieką. Rodzic odbiera dziecko.
7. Dyrektor lub osoba go zastępująca powiadamia SANEPID oraz organ prowadzący.
8. Nauczyciel powiadamia rodziców odbierających pozostałe dzieci z grupy o odesłaniu chorego dziecka do domu i zaleca uważną obserwację stanu zdrowia dzieci, nie informując o personaliach dziecka.
9. Rodzic ma obowiązek poinformowania dyrektora przedszkola o stanie zdrowia dziecka.
10. W przypadku powrotu dziecka po chorobie do placówki rodzic ma obowiązek dostarczenia do przedszkola zaświadczenia lekarskiego, w którym znajdzie się jednoznaczna adnotacja, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do przedszkola.
11. Pracownik, w przypadku zauważenia u siebie objawów chorobowych, zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania o tym dyrektora przedszkola – nie przychodzenia do pracy lub w przypadku, gdy objawy wystąpią podczas pracy, udania się do pomieszczenia izolacji. Dyrektor może wstrzymać przyjmowanie dzieci. Dyrektor wyznaczy zastępstwo wśród innych pracowników. W przypadku trudności z organizacyjnych –braków kadrowych może dokonać zmian w zasadach funkcjonowania przedszkola.

12. O zaistniałej sytuacji dyrektor powiadamia SANEPID oraz organ prowadzący.
13. Pracownik jest zobowiązany do przekazania informacji dyrektorowi placówki o stanie zdrowia i podjętych krokach.
14. Przed ponownym przystąpieniem do pracy pracownik zobowiązany jest przedstawić zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia i możliwości podjęcia pracy.

*Lidia Wiżę*  
*dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego*  
*w Wólce Radzyńskiej*