

## **Zasady funkcjonowania Gminnego Przedszkola w ZSP w Wólce Radzymińskiej w okresie ogłoszonego stanu epidemii w związku z zagrożeniem zakażeniem koronawirusem SARS-CoV-19**

### **§ 1.**

1. „Zasady funkcjonowania Gminnego Przedszkola w ZSP w Wólce Radzymińskiej w okresie ogłoszonego stanu epidemii w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem SARS-CoV-19”, zwane dalej „zasadami”, obowiązują od dnia 1 września 2020r. (na podstawie wytycznych GIS z 26 sierpnia 2020r.,MZ oraz MEN) do czasu odwołania stanu epidemii przez organy nadrzędne.
2. Niniejsze zasady ustala się w celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim osobom przebywającym na terenie przedszkola i ochrony przed rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej COVID-19.
3. Zasady obowiązują wszystkich pracowników zatrudnionych w Gminnym Przedszkolu w ZSP w Wólce Radzymińskiej niezależnie od formy zatrudnienia, rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola oraz osoby trzecie przebywające na terenie placówki.
4. Za zapewnienie stosowania w placówce niniejszych zasad, odpowiada dyrektor Gminnego Przedszkola w ZSP w Wólce Radzymińskiej

### **§ 2.**

#### **Organizacja opieki w przedszkolu- zalecenia ogólne**

1. W okresie ogłoszonej epidemii przedszkole pracuje w godzinach od 7.00 do 17.00.
2. **Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.**
3. **Dzieci do przedszkola są przyprawdazane/odbierane przez osoby wyłącznie zdrowe, nie mające objawów chorobowych wskazujących na infekcję górnych dróg oddechowych tj. podwyższoną temperaturę ciała (od 37,8 st. C), ból gardła, kaszel, ból głowy i mięśni, problemy z oddychaniem lub duszności, uczucie wyczerpania, zaburzenia smaku i węchu.**
4. **Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprawdazać dziecka do przedszkola.**
5. **Aby ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum do przedszkola (szatni) może wejść z dzieckiem jeden rodzin/opiekun prawny.**
6. **Zakazuje się wstępu do przedszkola osób z zewnątrz, a jeżeli jest to niezbędne dla funkcjonowania placówki, obowiązkowe jest stosowanie środków ochrony (maseczki, dezynfekcja rąk, dystans społeczny) w przestrzeniach ogólnodostępnych.**
7. **Przebywanie osób z zewnątrz możliwe jest wyłącznie w strefie wyznaczonej przez dyrektora (ciąg komunikacyjny od drzwi wejściowych do szatni przedszkolnej).**
8. **Dopuszcza się wchodzenie do strefy wyznaczonej przez dyrektora opiekunów odprowadzających dzieci do przedszkola, przy zachowaniu środków ochrony i dystansu społecznego minimum 1,5 m do drugiego rodzica, dziecka lub pracownika.**
9. **Wszystkie dzieci i pracownicy placówki przed wejściem do przedszkola poddawani są obowiązkowemu pomiarowi temperatury, termometrami bezdotykowymi będącymi na wyposażeniu placówki.**

**10. Przed wejściem do budynku obowiązuje dezynfekcja rąk.**

**11. Na terenie przedszkola w przestrzeniach ogólnodostępnych rekomenduje się noszenie maseczek zakrywających usta i nos.**

12. Liczba dzieci w jednej grupie przedszkolnej może maksymalnie wynosić 25, przy czym powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci powinna wynosić co najmniej 15m<sup>2</sup>; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m<sup>2</sup>, jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m<sup>2</sup>.

13. Jedna grupa dzieci powinna, w miarę możliwości organizacyjnych, przebywać w wyznaczonej i stałej sali.

14. Zaleca się, aby do grupy przyporządkowani byli, w miarę możliwości organizacyjnych, ci sami opiekunowie.

15. W sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować. Jeżeli do zabawy wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itd.) należy je dokładnie umyć, czyścić lub dezynfekować.

**16. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. W takich przypadkach opiekunowie powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice/opiekunowie prawni dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie/pranie/ dezynfekcję zabawki.**

**17. Do przedszkola dzieci nie przynoszą własnych butelek z napojami, szczoteczek zębów, ręczników.**

**18. W szatni nakazuje się chowanie butów dzieci do worka (butów, z których dziecko korzysta na zewnątrz, jak i w przedszkolu).**

18. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerw, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

19. Opiekunowie oraz woźne oddziałowe pilnują, aby dzieci regularnie myły ręce wodą z mydłem szczególnie po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza oraz po skorzystaniu z toalety.

20. W miarę możliwości organizacyjnych należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny zabawy na dworze).

21. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu wyłącznie na placu zabaw przy placówce.

22. Wychowawcy grup zobowiązani są do zebrania od rodziców dzieci aktualnych numerów telefonów do szybkiego kontaktu oraz adresów mailowych rodziców.

**23. Zaleca się, aby w celach informacyjnych rodzice kontaktowali się z wychowawcami lub innymi pracownikami przedszkola za pośrednictwem telefonu (22 774 87 69) oraz poczty elektronicznej sekretariat@zspwr.nieporet.pl**

### § 3.

#### **Wejście do placówki i poruszanie się po niej**

**1. W przedszkolu wydzielona jest strefa dostępna dla rodziców i osób trzecich, w częściach wspólnych placówki (wejście do placówki, szatnia przedszkolna).**

2. **Wejście rodzica lub osoby trzeciej do strefy zarezerwowanej dla dzieci i pracowników przedszkola, jest możliwe po uzgodnieniu z dyrektorem lub upoważnionym pracownikiem przedszkola, z zachowaniem obowiązujących rygorów sanitarnych.**
3. Wszyscy pracownicy wyposażeni są w środki ochrony indywidualnej, które mają obowiązek stosować w sytuacji kontaktu z rodzicem lub osobą trzecią, a także w sytuacji konieczności bezpośredniego kontaktu z dzieckiem lub innym pracownikiem.
4. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do organu prowadzącego przedszkole, właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

#### § 4.

#### Obowiązki dyrektora przedszkola w ZSP

1. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:
  - 1) sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w przedszkolu;
  - 2) dozowniki płynu do dezynfekcji rąk - przed wejściem do budynku, w salach zajęć, w toaletach oraz w miejscu przygotowywania posiłków,
  - 3) środki ochrony osobistej dla każdego pracownika, oraz ogólnodostępne rękawiczki i maseczki ochronne/przyłbice dla pracowników mających kontakty z osobami trzecimi, w tym rodzicami i dostawcami;
  - 4) plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk i instrukcje stosowania środków do dezynfekcji rąk, umieszczone w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz przy dozownikach z płynem;
  - 5) pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
  - 6) pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przez zakażeniem koronawirusem oraz procedurę postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia u dziecka lub pracownika.
2. Dyrektor w szczególności:
  - 1) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
  - 2) dba o to, by w salach, w których spędzają czas dzieci, nie było zabawek i innych przedmiotów, których nie można skutecznie umyć i zdezynfekować;
  - 3) komunikuje się na bieżąco z rodzicami, telefonicznie lub mailowo, w sprawach dotyczących bezpieczeństwa zdrowotnego dzieci;
  - 4) kontaktuje się z rodzicami telefonicznie, w przypadku podejrzenia wystąpienia u dziecka choroby COVID-19;
  - 5) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka lub pracownika;
  - 6) współpracuje ze służbami sanitarnymi adekwatnie do zaistniałej sytuacji i potrzeb;
  - 7) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem;

## § 5.

### Obowiązki pracowników przedszkola w ZSP

#### 1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest:

- 1) stosować zasady profilaktyki zdrowotnej, w tym regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą oraz odkażanie środkiem dezynfekującym, zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
- 2) kasłać i kichać w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia;
- 3) dezynfekować ręce przed wejściem do budynku, zgodnie z zasadami dezynfekcji rąk;
- 4) informować dyrektora lub inną upoważnioną osobę o wszelkich objawach chorobowych zaobserwowanych u dzieci;
- 5) zachowywać dystans min. 1,5 m w kontaktach z innymi osobami i dziećmi;
- 6) przestrzegać procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem;
- 7) stosować środki ochrony indywidualnej, w które został wyposażony przez dyrektora, zgodnie z zasadami określonymi przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.

#### 2. Pracownicy pomocniczy – intendent, dozorca, robotnik gospodarczy oraz personel kuchenny, nie może mieć kontaktu z dziećmi oraz nauczycielami i pomocami nauczyciela.

#### 3. Pomoce nauczyciela / woźne oddziałowe w szczególności:

- 1) myją i/lub dezynfekują podłogi (dezynfekują wykładziny) i inne powierzchnie w ciągach komunikacyjnych;
- 2) myją i/lub dezynfekują poręcze przy schodach, włączniki światła, klamki, uchwyty, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie);
- 3) myją i dezynfekują toalety dla personelu i dzieci – w tym szczególnie klamki, uchwyty i pokręta przy urządzeniach sanitarnych;
- 4) wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
- 5) myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej porządkowej;
- 6) myją, dezynfekują zabawki i przedmioty, którymi bawią się dzieci,
- 7) ustawiają leżaki do odpoczynku z zachowaniem dystansu społecznego;
- 8) przestrzegają zasady, że każde dziecko ma swój leżak;
- 9) dezynfekują leżaki raz na dzień lub zawsze w przypadku, gdy dojdzie do kontaktu z innym dzieckiem; **rodzice dzieci, które leżakują, zobowiązani są do cotygodniowej wymiany pościeli (w piątek);**
- 10) wykonują prace porządkowe i sanitarne w rękawiczkach, stosując zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania; dokonują pomiaru temperatury dziecku, które przychodzi do przedszkola;
- 11) wykonują inne stałe prace określone w zakresie czynności na danym stanowisku pracy;
- 12) na terenie przedszkola prowadzony jest codzienny monitoring prac porządkowych, w tym utrzymanie i przestrzeganie zaleceń sanitarno-higienicznych powierzchni dotykowych, w tym w szczególności: poręczy, klamek, blatów, stołów, włączników;
- 13) **dokonują pomiaru temperatury dziecku, które przyszło do przedszkola, następnie udają się z nim do łazienki w celu umycia mu rąk i odprowadzają go do właściwej grupy przedszkolnej.**

#### 4. Pracownik gospodarczy/sprzątaczką:

- 1) utrzymuje porządek i czystość na terenie i wokół budynku przedszkola;

- 2) dezynfekuje klamkę przy furtce wejściowej i poręczę przy schodach prowadzących do wejścia głównego, każdorazowo po przejściu większej (kilkuosobowej) grupy osób;
- 3) nadzoruje stosowanie przez rodziców i osoby trzecie wchodzące do przedszkola obowiązujących zasad (zasłanianie ust i nosa, dezynfekcja rąk, rękawiczki,);
- 4) monitoruje stosowanie się rodziców do zasad przyprowadzania i odprowadzania dzieci w strefie dla nich przeznaczonej;
- 5) utrzymuje w czystości i dezynfekuje na koniec każdego dnia sprzęty i urządzenia na placu zabaw.

#### **5. Nauczyciele w szczególności:**

- 1) monitorują warunki do prowadzenia zajęć – występowanie objawów chorobowych u dzieci, dostępność środków czystości i ochrony osobistej, inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- 2) **monitorują przestrzeganie przez rodziców zakazu przynoszenia przez dziecko do przedszkola zabawek i przedmiotów zabronionych z domu;**
- 3) **dbają o to, by dzieci regularnie myły ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;**
- 4) **wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia, przynajmniej raz na godzinę, a jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;**
- 5) prowadzą zabawy ruchowe i ćwiczenia gimnastyczne przy otwartych oknach;
- 6) przestrzegają zasady rotacyjnego korzystania z placu zabaw i przestrzeni wspólnych przedszkola, w tym szatni i korytarzy;
- 7) dbają o to, by dzieci nie skupiały się i nie przebywały w bliskim kontakcie z innymi dziećmi w trakcie swobodnej zabawy w sali lub na placu zabaw;
- 8) nie organizują aktywności sprzyjających bliskiemu kontaktowi między dziećmi;
- 9) sprawdzają czy leżaki do odpoczynku ustawione są w odstępach co najmniej 2 metrów od siebie;
- 10) w miarę możliwości zachowują w kontaktach z dziećmi i innymi pracownikami dystans 1,5
- 11) mierzą dziecku temperaturę w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u dziecka i podejmują postępowanie opisane w § 9.

#### **§ 6.**

##### **Przyjście rodzica z dzieckiem do przedszkola i odebranie dziecka**

1. **Rodzic przyprowadza i odbiera dziecko w godzinach określonych przez siebie w deklaracji. W celu zminimalizowania tłoku w wejściu do placówki zaleca się, aby rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzali dzieci w godzinach 7.00- 7.30 i od godz. 7.55.**
2. Proces przyprowadzania i odbierania dzieci jest nadzorowany przez wyznaczonego przez dyrektora pracownika.
3. **Rodzic wchodzi z dzieckiem do szatni i pomaga mu się rozebrać, następnie wyznaczony pracownik/opiekun przejmuje dziecko, mierzy mu temperaturę i odprowadza je do jego grupy. Rodzic pozostaje w wyznaczonej dla niego strefie i następnie opuszcza przedszkole.**
4. **Pracownik po odebraniu dziecka od rodzica, rejestruje czas jego wejścia, po czym odprowadza do sali. Tam dziecko myje ręce i pozostaje pod opieką nauczyciela.**
5. **W przypadku zaobserwowania przez pracownika przejmującego dziecko od rodziców, niepokojących objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji.**
6. **Dyrektor lub osoba go zastępująca przeprowadza rozmowę z rodzicem, sugerującą konieczność kontaktu z lekarzem i podejmuje decyzję o przyjęciu lub nie dziecka do przedszkola.**

- 7. W przypadku pozostawienia dziecka w przedszkolu i wystąpienia u niego objawów chorobowych, rodzic jest telefonicznie informowany o konieczności niezwłocznego odebrania dziecka i kontaktu z lekarzem, a następnie o konieczności przekazania dyrektorowi informacji zwrotnej dotyczącej zdrowia dziecka.**
- 8. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica lub innej osoby upoważnionej, imienia i nazwiska dziecka oraz nazwy grupy, pracownikowi dyżurującemu przy głównych drzwiach wejściowych do budynku.**
  - 9. Wyznaczony pracownik udaje się po dziecko, przyprowadza i przekazuje osobie odbierającej, w wyznaczonej do tego strefie.**
  - 10. W przypadku, gdy dzieci przebywają na placu zabaw, odbiór dziecka odbywa się przy furtce/bramce wejściowej. Osoba odbierająca dziecko nie wchodzi na plac zabaw.**

## **§ 7.**

### **Wyżywienie dzieci w przedszkolu**

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom na dotychczasowych zasadach.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Pracownicy kuchni w szczególności:
  - 1) dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
  - 2) myją ręce każdorazowo:
    - a) przed rozpoczęciem pracy,
    - b) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
    - c) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
    - d) po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
    - e) po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
    - f) po skorzystaniu z toalety,
    - g) po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
    - h) po jedzeniu i piciu;
  - 3) myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
  - 4) odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
  - 5) wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie;
  - 6) jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
  - 7) przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans, zgodny z obowiązującymi przepisami;
  - 8) po zakończonej pracy dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora przedszkola;
  - 9) myją naczynia i sztućce w zmywarce w temperaturze 60° C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
- 6. Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu z bezpośrednimi opiekunami dzieci.**
- 7. Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w swoich salach.**
- 8. Po spożyciu przez dzieci posiłku wyznaczony pracownik (woźna oddziałowa) dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzeseł (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.**
- 9. Posiłki dzieciom podają pomoce nauczyciela/woźne oddziałowe.**

## § 8.

### Organizacja zajęć świeżym powietrzem, wyjścia z przedszkola

1. Przedszkole nie organizuje do odwołania wycieczek, za wyjątkiem spacerów po okolicy.
2. W przypadku, gdy pogoda na to pozwala, dzieci korzystają z przedszkolnego placu zabaw.
3. Do szatni poszczególne grupy dzieci wchodzi rotacyjnie.
4. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw dopuszczone do użytku, na zakończenie każdego dnia są czyszczone i dezynfekowane przez pracownika gospodarczego.
5. Plac zabaw jest zamknięty dla rodziców, osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

## § 9.

### Procedury w przypadku zagrożenia zakażeniem koronawirusem w przedszkolu

1. W przedszkolu wyznaczono pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki/przyłbice, rękawiczki, i fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk. Nauczyciel i osoba z personelu obsługowego pracujący z dziećmi mogą także wyznaczyć miejsce w sali z zachowaniem dystansu 2 metrów od zdrowych dzieci.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka takich jak: gorączka, kaszel, duszności, ból brzucha, biegunka, utrata smaku bądź węchu, dziecko jest niezwłocznie izolowane.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe udaje się z dzieckiem do pomieszczenia izolacji i niezwłocznie informuje o tym dyrektora placówki. W pomieszczeniu do izolacji nie może przebywać żadna inna osoba. Zalecana odległość nauczyciela od dziecka – 2 metry. Nauczyciel monitoruje stan zdrowia dziecka i co 15 minut sprawdza temperaturę jego ciała.
4. Dyrektor lub wskazany przez dyrektora nauczyciel telefonicznie kontaktuje się z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka i wzywa go do niezwłocznego odbioru dziecka z przedszkola.
5. Jeden z opiekunów – przebywa z dzieckiem w pomieszczeniu do izolacji do momentu odbioru dziecka przez rodzica a drugi opiekun- jeśli to możliwe przeprowadza dzieci do innej, pustej sali lub placu zabaw , a sala w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest poddana dezynfekcji.
6. Nauczyciel powiadamia rodziców odbierających pozostałe dzieci z grupy o odesłaniu chorego dziecka do domu i zaleca uważną obserwację stanu zdrowia dzieci, nie informując o personaliach dziecka.
7. Rodzic ma obowiązek poinformowania dyrektora przedszkola o stanie zdrowia dziecka.
8. W przypadku powrotu dziecka po chorobie do placówki zaleca się, aby rodzic dostarczył do przedszkola zaświadczenie lekarskie, w którym znajdzie się adnotacja, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do przedszkola.
9. Pracownik, w przypadku zauważenia u siebie objawów chorobowych, zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania o tym dyrektora przedszkola – nie przychodzenia do pracy lub w przypadku, gdy objawy wystąpią podczas pracy, udania się do pomieszczenia izolacji. Dyrektor może wstrzymać przyjmowanie dzieci. Dyrektor wyznaczy zastępstwo wśród innych pracowników. W przypadku trudności organizacyjnych –braków kadrowych może dokonać zmian w zasadach funkcjonowania przedszkola.
10. O zaistniałej sytuacji dyrektor powiadamia organ prowadzący.
11. Pracownik jest zobowiązany do przekazania informacji dyrektorowi placówki o stanie zdrowia i podjętych krokach.
12. Przed ponownym przystąpieniem do pracy pracownik zobowiązany jest przedstawić zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia i możliwości podjęcia pracy.

*Zasady funkcjonowania Gminnego Przedszkola w ZSP w Wólce Radzymińskiej w okresie ogłoszonego stanu epidemii w związku z zagrożeniem zakażeniem koronawirusem SARS-CoV-19 wchodzi w życie 1 września 2020r. i obowiązują do odwołania.*